



**VERBALE SEDUTA 20/12/2022**

convocata presso la sede dell'Aler di Brescia-Cremona-Mantova per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

OGGETTO 1°: Approvazione programma triennale 2023-2025 ed elenco annuale dei lavori.

OGGETTO 2°: Approvazione programma biennale 2023-2024 ed elenco annuale forniture e servizi.

OGGETTO 3°: Approvazione del Bilancio di Previsione 2023 dell'ALER di Brescia-Cremona-Mantova.

OGGETTO 4°: Canoni di locazione degli alloggi, delle autorimesse e dei posti auto per l'anno 2023.

OGGETTO 5°: Incarico individuale per attività di consulenza fiscale e contabile d'azienda per il periodo 2023-2024.

OGGETTO 6°: Transazione a saldo e stralcio nei confronti del Comune di Sulzano. Unità immobiliari: nn. 60865-60953 site in Brescia Via Della Presolana. 18.

OGGETTO 7°: Obiettivi per l'anno 2023 alla società in house Ge.S.I. srl.

OGGETTO 8°: Cessione strada via Bellini al Comune di Verolanuova in base alla legge 448/98.

Nel corso della presente seduta risultano trattati, nell'ordine, i seguenti oggetti: 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°.

**Presenti in sede:**

- Albano Bianco Bertoldo – Presidente
- Cav. Dr. Corrado Della Torre - Direttore Generale

**LIBRO VERBALI**  
Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale  
di Brescia-Cremona-Mantova  
Codice Fiscale e P.IVA: 00304200173

268



- Dott.ssa Silvia Arzani – Dirigente del Servizio Amministrativo

Funge da Segretario verbalizzante il Direttore Generale dell'Azienda,

Cav. Dr. Corrado Della Torre.

OMISSIS

OMISSIS

**DECRETO N. 133 DEL 20/12/2022**

**OGGETTO 7°: Obiettivi per l'anno 2023 alla società in house Ge.S.I. srl.**

Il Presidente

- richiamato l'articolo 19 del D.Lgs 175/2016 che, al comma 5, stabilisce che *"le Amministrazioni Pubbliche socie fissano con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi*

**LIBRO VERBALI**

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale  
di Brescia-Cremona-Mantova

Codice Fiscale e P.IVA: 00304200173

297



comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera";

- richiamato l'art. 2 c1 lettera c del D.Lgs 175/2016 in materia di società a partecipazione pubblica che impone al socio pubblico di esercitare sulla controllata il c.d. controllo analogo, ovvero lo stesso controllo applicato ai propri servizi praticando un'influenza dominante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata;

- considerato che l'art.3 c.2 del Regolamento per il controllo analogo sulle società in house approvato con deliberazione n. 31 del 29/5/2018 prevede che Aler fissi nei propri atti programmatori gli obiettivi economici, finanziari, amministrativi e tecnici cui la società deve conformare la propria azione;

- ritenuto opportuno sulla base dell'attività ricognitiva posta in essere ai sensi delle disposizioni del D. lgs 175/2016 s.m.i. fissare alla società in house obiettivi specifici necessari a promuovere il buon andamento della società Ge.S.I. srl e a consentire ad Aler il monitoraggio periodico dell'andamento economico e gestionale consentendo di analizzare eventuali scostamenti e proporre azioni correttive del caso;

- richiamato il proprio decreto n. 105 del 22/12/2021 di approvazione dell'elenco dei servizi da affidare a Ge.S.I. srl per il periodo 2021/2030;

- preso atto che la DGR XI/5036 del 12/7/2021 di autorizzazione all'acquisizione delle quote di proprietà di A2A spa in Ge.S.I. srl pone in capo ad Aler l'onere di rendicontare nella relazione semestrale sull'attuazione degli indirizzi stabiliti dalla



Giunta regionale quanto svolto mediante la partecipazione in Ge.S.I. srl  
esplicitando in modo dettagliato il rispetto di ciascuna previsione dettata dalla  
DGR medesima;

- atteso che le Direttive regionali alle Aler prevedono per il 2023 la trasmissione al  
CUVC delle relazioni semestrali sull'andamento della gestione finanziaria e sullo  
stato di attuazione degli obiettivi aziendali annuali definiti secondo le Direttive  
stesse, adottate dal Direttore Generale entro il 30/9/2023 e entro il 15/2/2024;

- acquisito il parere favorevole del Direttore Generale in ordine alla legittimità del  
presente atto;

**d i s p o n e**

1) - di assegnare alla società in house Ge.S.I. srl per l'anno 2023 i  
seguenti obiettivi:

1. mantenimento dei costi di gestione in linea con l'andamento dell'esercizio  
2022;
2. approvazione bilancio di previsione anno 2024 e relativa relazione finanziaria  
in attuazione a quanto previsto dal piano strategico industriale entro il  
31/12/2023;
3. rendicontazione annuale dei movimenti del prestito SACE nell'anno 2022  
entro il 31/3/2023;
4. ricognizione del personale in servizio e degli istituti di contrattazione di  
secondo livello presenti in Azienda da trasmettere ad Aler entro il 15/9/2023;
5. ricognizione crediti verso terzi e azioni intraprese da trasmettere ad Aler entro  
il 30/4/2023;
6. riorganizzazione personale settore amministrativo-bilancio e implementazione  
personalizzazione software contabilità analitica entro il 31/7/2023;



2) - di richiedere all'Amministratore Unico di Ge.S.I. srl di prendere atto formalmente delle direttive di cui al presente decreto e di assegnare gli obiettivi annuali agli uffici;

3) - di richiedere a Ge.S.I. srl, per le ragioni di cui in premessa, entro il 15/9/2023 entro il 31/1/2024 la trasmissione ad Aler delle relazioni semestrali di cui all'art. 5 c. 3 del Regolamento per il controllo analogo sulle società in house composte da:

a) un report economico suddiviso per centri di costo analitici (settori di attività);

b) un report sui flussi di cassa;

c) un report sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati;

d) un report tecnico-gestionale, comprendente:

- l'elenco aggregato degli acquisti di beni, dei servizi e dei lavori, che indichi le modalità di individuazione dei fornitori e degli esecutori di lavori;

- l'elenco dei principali atti di gestione del personale;

- l'elenco degli atti di affidamento degli incarichi e delle consulenze di qualunque natura.

.....  
OMISSIS

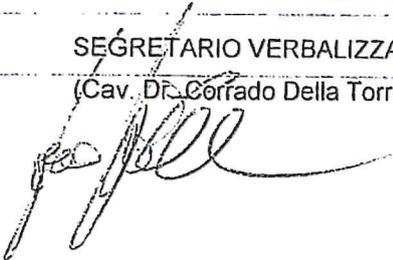
OMISSIS

Esaurito l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Della stessa si redige verbale a cura del Segretario verbalizzante che qui appresso firma con il Presidente, così ratificandone il contenuto.

IL DIRETTORE GENERALE

SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Cav. Dr. Corrado Della Torre)



IL PRESIDENTE

(Albano Bianco Bertoldo)  
